

## NADERE AFSPRAKEN HULPVERLENING

### U, als aanvrager, mag van ons verwachten dat:

- u één aanspreekpunt bij de EHBO Vereniging Dantumadeel heeft, te weten de Coördinator Hulpverlening;
- de Coördinator Hulpverlening uw schriftelijke aanvraag met u doorspreekt alvorens tot het inplannen van hulpverleners over te gaan;
- de Coördinator Hulpverlening zijn uiterste best doet om voldoende eerstehulpverlener(s) voor uw evenement in te kunnen plannen;  
(Echter u kunt de vereniging nooit aansprakelijk stellen als er door omstandigheden geen of onvoldoende hulpverlener(s) aanwezig zijn!)
- de Coördinator Hulpverlening u zo snel mogelijk, doch uiterlijk 2 weken voor uw evenement, laat weten of uw aanvraag kan worden gehonoreerd;
- alle ingezette eerstehulpverleners gediplomeerd en deskundig zijn;
- de eerstehulpverleners er netjes en verzorgd uitzien en als eerstehulpverlener herkenbaar zijn, zo ook de hulppost;
- de eerstehulpverleners en Coördinator Hulpverlening tijdens hun dienst geen alcohol nuttigen of anderszins waren tot zich nemen die de kwaliteit van dienstverlening kunnen schaden;
- de eerstehulpverleners voldoende materiaal bij zich hebben, passend bij het evenement;
- de Coördinator Hulpverlening tijdens het evenement (telefonisch) bereikbaar is voor organisatorische ondersteuning met betrekking tot eerstehulpverlening;
- de Coördinator Hulpverlening na afloop van het evenement de dienstverlening met u zal evalueren;
- u binnen 4 weken na afloop van het evenement een nota ontvangt van de dienstverlening, vervoerkosten en materiaalkosten;
- de EHBO Vereniging Dantumadeel de door u verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelt en niet zonder overleg met u aan derden beschikbaar zal stellen.

### Wij verwachten van u, als aanvrager, dat:

- u één aanspreekpunt bij uw organisatie heeft waarmee de Coördinator Hulpverlening het contact kan onderhouden;
- u de aanvraag voor hulpverlening schriftelijk bij ons indient, minimaal 4 weken van te voren, via het online hulpaanvraagformulier op [www.ehbodantumadeel.nl](http://www.ehbodantumadeel.nl) of het papieren aanvraagformulier dat op te vragen is bij de Coördinator Hulpverlening van EHBO Vereniging Dantumadeel;
- u ervoor zorgt dat er ten alle tijden tijdens het evenement één contactpersoon fysiek en telefonisch beschikbaar en bereikbaar is;  
(Deze contactpersoon zal gedurende de dienstverlening van onze eerstehulpverleners in staat moeten zijn tot een optimale samenwerking (dus niet onder invloed van alcohol verkeren of andere middelen die de kwaliteit van samenwerking kan schaden).)
- u ervoor zorgt dat er voldoende parkeerruimte is gereserveerd voor onze eerstehulpverleners en dat er vrije toegang tot het evenemententerrein is voor professionele hulpdiensten;
- u ervoor zorgt dat er voldoende communicatiemiddelen zijn om binnen zeer korte tijd contact met professionele hulpverleners (politie, ambulance, brandweer) te kunnen leggen als onze eerstehulpverleners hiertoe aan u een verzoek doen;
- u er tijdens het evenement zorg voor draagt dat de persoonlijke veiligheid van onze hulpverleners zo goed mogelijk gewaarborgd is;
- u ervoor zorgt dat er een water- en winddichte hulppost ingericht is met tafels en stoelen, op een voor een ieder (maar met name professionele hulpdiensten) goed bereikbare en zichtbare plaats;
- de eerstehulpverleners en Coördinator Hulpverlening kosteloos van eten en drinken worden voorzien tijdens hun dienstverlening en in dit kader tijdens hun dienstverlening geen waren aangeboden krijgen die de kwaliteit van dienstverlening kunnen schaden (alcohol of anderszins schadelijke middelen);
- de vaste contactpersoon enige tijd na het evenement bereid is tot evaluatie van de dienstverlening samen met de Coördinator Hulpverlening;
- u binnen 30 dagen na dagtekening van de nota, deze per bank zult voldoen.